

Informatie voor het organiseren van een werkbezoek

Indeling

1. Samen een werkbezoek organiseren
2. Tips voor de organisatie
3. Tips voor communicatie
4. Laatste tips voor een succesvol werkbezoek
5. Overzicht organisaties

1. Samen een werkbezoek organiseren

Waarom samen?

Iedere gemeente kent tal van jeugdorganisaties die net als je eigen club of vereniging wekelijks activiteiten bieden. Door gezamenlijk een werkbezoek voor de wethouder(s) of raadsleden te organiseren laat je zien dat deze clubs de motor zijn van het positief jeugdbeleid. Al deze vrijwilligers zijn van grote waarde voor het opgroeien van kinderen en jongeren in de gemeente. Dat is iets om samen te laten zien en trots op te zijn. Bundel je krachten, de gezamenlijke impact van deze clubs op de lokale samenleving is heel sterk.

Met wie?

De clubs zijn bijvoorbeeld Scouting, YMCA, Jong Nederland, Plattelandsjongeren, het speeltuinwerk, het christelijk jeugdwerk en kinderkampen. Ook zij bieden leuke en uitdagende activiteiten waarbij kinderen en jongeren hun talenten ontwikkelen.

Hoe vind ik deze mensen?

Van een aantal organisaties ken je misschien al mensen of ben je al partner. Veel landelijke organisaties hebben contactgegevens van hun lokale afdelingen op hun site staan. Maak met elkaar een lijst van de organisaties en individuele vrijwilligers die je zelf kent. Denk aan familie, vrienden, burens etc. Je kunt ook tips en contactgegevens aan de lokale welzijnsorganisaties of vrijwilligerscentrale vragen. Veel gemeenten kennen een (digitale) gemeentegids en ook via internet zijn de meeste organisaties te vinden.

Leg contact en doe een voorstel. Deze clubs hebben ook van de landelijke organisatie de tip gekregen om (gezamenlijk) een werkbezoek te organiseren. Verwijs daarnaar.

2. Tips voor de organisatie

Draaiboek

Het is altijd handig om een draaiboek te maken. In een draaiboek beschrijf je welke taken er gedaan moeten worden en wie deze wanneer doet.

Voorbeelden van activiteiten voor het werkbezoek

- Laat de wethouder en raadsleden kennis maken met de gewone activiteiten voor en door kinderen en jongeren. Dat is de kracht van het jeugdwerk. Maak het niet te ingewikkeld.
- Maak een fietstocht langs de verschillende betrokken clubs. Bij voorkeur op een middag waarop er veel activiteiten voor kinderen zijn. Bijvoorbeeld zaterdag- of woensdagmiddag. Maak van te voren met elkaar een programma (hoe laat ben je op welke plek, is er koffie?, wie leidt rond etc.). Spreek met de wethouder of raadsleden af op een vooraf bepaald punt. Vraag iedereen op de fiets te komen (of regel een leenfiets als mensen geen fiets hebben).

- Maak een gezamenlijk programma op een vaste plek. Organiseer een activiteit eens in de speeltuin. Denk aan het maken van een touwbaan, pannenkoeken bakken op conservenblikken, supergroot twisterspel, vloten bouwen etc.
- Vraag de wethouder of raadsleden kinderen of kleinkinderen mee te nemen. Door het plezier van de eigen kinderen krijgen zij een goede indruk van de positieve waarde voor kinderen.
- Je kunt er natuurlijk ook voor kiezen aan te sluiten bij bestaande initiatieven zoals de Buitenspeeldag of vakantiespeeldagen in je gemeente.

Voorbeeldbrief

Aanhef wethouder / raadsleden.

Graag willen wij u persoonlijk uitnodigen voor een werkbezoek aan de jeugdorganisaties in onze gemeente, namelijk [namen noemen].

Als jeugdorganisaties in [naam gemeente] zijn wij zeer actief. Onze vrijwilligers bieden wekelijks leuke en uitdagende activiteiten waarbij kinderen en jongeren hun talenten ontwikkelen. De organisaties dragen bij aan de ontwikkeling van evenwichtige burgers. Hier vinden wij elkaar, want in onze gemeente is dit één van de belangrijkste doelstellingen van het jeugdbeleid.

Gezamenlijk willen wij u tijdens het werkbezoek kennis laten maken met onze organisaties en laten zien op welke manier wij bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en jongeren.

Het programma op woensdagmiddag [datum] ziet er als volgt uit

14.00 uur Start werkbezoek in [naam noemen]

14.40 uur [...]

15.00 uur Afsluiting van het werkbezoek

Graag zien we u op [datum] bij [naam organisatie en adres]. U kunt u aanwezigheid aan ons doorgeven via [naam, mailadres en telefoonnummer].

Met vriendelijke groet,

[voorzitters van de organiserende activiteiten]

Je kunt de uitnodiging sturen aan de individuele raadsleden, maar het ook via de griffier van de gemeenteraad laten verspreiden. Op de website van de gemeente staat hierover meer informatie. Ken je al raadsleden, dan kan het handig zijn om je initiatief ook rechtstreeks te noemen tijdens je contactmomenten. Hetzelfde geldt voor de leden van het college.

3. Tips voor communicatie

Een werkbezoek van het college van B&W en van raadsleden is een goed moment om publiciteit te genereren. Zo kun je ook aan de buitenwereld laten zien wat het belang van jouw organisatie is. Hieronder vind je tips en voorbeeldberichten voor sociale media en de pers. Pas de informatie vooral aan naar jouw lokale situatie en het programma dat jouw organisatie aanbiedt.

Tips en kant-en-klare berichten voor Sociale Media

Facebook

- Plaats altijd een beeld bij je bericht, dan bereik je meer mensen.
- Deel filmpjes en posts in aanloop naar en tijdens het werkbezoek op de pagina van je organisatie.
- Plaats content op tijdstippen waarop mensen actief zijn op Facebook. Uit onderzoek blijkt dat je het best een bericht kunt plaatsen om 13.00 of 19.00 uur. Maar probeer ook vooral zelf uit wat het beste werkt bij jouw doelgroep.

- Plaats niet zomaar telefoonnummers of (privé)e-mailadressen in je bericht, dat is namelijk zichtbaar voor iedereen.
- Organiseer je gezamenlijk met een andere organisatie een werkbezoek? Maak dan afspraken over de boodschap die jullie samen uit willen dragen.
- Gebruik als # in ieder geval #jongnederland en #positiefjeugdbeleid
- Voorbeeldberichten
 - Vooraankondiging: [datum] organiseren [organisatie 1] en [organisatie 2] een werkbezoek voor raadsleden en het college van burgemeester en wethouders. Zij brengen een bezoek aan [wie] en gaan in gesprek met kinderen en vrijwilligers. Zo willen we laten zien wat voor activiteiten we doen en hoe belangrijk dit is voor onze jeugd.
 - Enthousiasmeren: Vandaag brachten [namen] een bezoek aan [organisaties]. Aan den lijve konden ze ervaren wat voor avonturen de kinderen iedere week bij ons beleven.

Twitter

- Zorg ervoor dat niet al je Tweets automatisch ook op Facebook verschijnen. Software ziet dit als spam en zal jouw berichten minder zichtbaar maken.
- Plaats regelmatig een beeld bij je Tweet, dan bereik je meer mensen.
- Plaats content op tijdstippen waarop mensen actief zijn op Facebook. Uit onderzoek blijkt dat je het best een bericht kunt plaatsen om 20.00 uur. Maar probeer ook vooral zelf uit wat het beste werkt bij jouw doelgroep.
- Plaats het bericht in combinatie met de hashtags #jongnederland, #positiefjeugdbeleid en #naam gemeente zodat jouw bericht meer opvalt.
- Voeg de twitteraccounts van de bezoekende raads- en college leden toe aan je boodschap.
- Voorbeeld berichten:
 - Vooraankondiging: [datum] organiseren [organisatie 1] en [organisatie 2] een werkbezoek voor raadsleden en het college van burgemeester en wethouders. Zij brengen een bezoek aan [wie] en gaan in gesprek met kinderen en vrijwilligers.
 - Enthousiasmeren: Vandaag brachten [namen] een bezoek aan [organisaties]. Aan den lijve konden ze ervaren wat voor avonturen de kinderen iedere week bij ons beleven.

Instagram

- Maak je tekst niet te lang. Vooral het beeld is erg belangrijk.
- Jouw Instagram post valt extra op als je een mooie foto afbeelding of video plaatst.
- Gebruik niet meer dan 5 hashtags. Dan kan het namelijk zijn dat jouw volgers het bericht minder snel zien.
- Plaats content op tijdstippen waarop mensen actief zijn op Instagram. Uit onderzoek blijkt dat je het best een bericht kunt plaatsen om 10.00, 20.00 of 22.00 uur. Maar probeer ook vooral zelf uit wat het beste werkt bij jouw doelgroep.
- Plaats een Insta Story. Dan is de kans extra groot dat mensen jouw bericht zien!

LinkedIn

- Ook hier geldt: plaats altijd een mooi beeld bij je bericht.
- Gebruik een paar hashtags, niet meer dan 5.
- Waar het bij Instagram draait om inspirerende beelden, draait het bij LinkedIn vooral om inhoudelijk sterke teksten. Op LinkedIn kan je iets dieper ingaan op het doel of de resultaten van een werkbezoek. Maar hou het bij maximaal een paar zinnen.
- Stel vragen en breng een discussie op gang. Hoe meer reacties, hoe meer je bericht gezien wordt. Ook laat veel interactie zien dat jouw content interessant gevonden wordt, wat meer volgers kan opleveren.
- Plaats content op tijdstippen waarop mensen actief zijn op LinkedIn. Uit onderzoek blijkt dat je het best op donderdag een bericht kunt plaatsen om 19.00 uur.

Website

- Maak een wervend tekstje als vooraankondiging en als verslag achteraf. Gebruik bij het verslag een quote van de burgemeester of een wethouder en een leuke foto!

Tips en kant-en-klare berichten vrije publiciteit

- Benader lokale media of ze een bericht willen plaatsen voor werving van vrijwilligers en een aankondiging te doen van de activiteit.
- Nodig media ook uit tijdens het werkbezoek om verslag te doen van de activiteiten.
- Zoek op internet welke plaatselijke krantjes er in jouw regio worden verspreid. Sommige redacties kan je mailen, anderen hebben alleen de mogelijkheid online berichten te versturen.
- Als je verschillende redacties wilt mailen, stuur ze dan allemaal een aparte mail. Gebruik geen CC of BCC.

Voorbeeld persbericht

<datum> bezoekt wethouder <naam> de jeugdclubs in <plaatsnaam>! - Op <datum> organiseren <aantal> jeugdorganisaties een werkbezoek voor wethouder <naam>. Gezamenlijk nemen <welke organisaties> de wethouder mee langs de activiteiten die we iedere week organiseren voor en met de kinderen en jongeren in <plaats>. Zo willen we laten zien hoe belangrijk dit is voor onze jeugd. De wethouder gaat in gesprek met vrijwilligers en kinderen en kan ervaren welke avonturen de kinderen iedere week bij ons beleven. Het programma voor is het werkbezoek is <tijd, locatie>. Voor meer informatie kunt u terecht op <site>

Noot voor redactie: Voor meer informatie over dit bericht en over het werkbezoek kunt u contact opnemen met:<naam organisator>, telefoon: <telefoonnummer>, mail: <mailadres>.

4. Laatste tips en voor een succesvol bezoek

- Gebruik het werkbezoek om je als organisatie(s) **positief** neer te zetten. Laat vooral zien wat jullie doen en wat de waarde is voor de jeugd. Hebben jullie problemen (bijvoorbeeld met huisvesting of subsidie) probeer daar dan naar aanleiding van het werkbezoek een ander moment voor te plannen. Zeker als je het samen met andere organisaties organiseert.
- Zorg voor koffie en thee bij ontvangst.
- Maak in de uitnodiging duidelijk wat handig schoeisel is.
- Bied eventueel aan dat gasten ook hun kinderen mee mogen nemen en zorg dat die mee kunnen spelen.
- Maak in het programma ruimte om ook in gesprek kunnen gaan met de jeugd of vrijwilligers. Zij kunnen als geen ander verwoorden waarom jullie club zo leuk is en wat zij er leren.
- Besteed ook aandacht aan de gasten na afloop. Bedank ze voor hun komst, noem de bezoekers in jullie (social media) berichten en kom toezeggingen na.
- Organiseer je het met meerdere clubs, zorg dat jullie ook samen het ontvangst begeleiden en er vanuit iedere club iemand meeloopt bij het bezoek.

5. Overzicht van organisaties

Jantje Beton	www.jantjebeton.nl
Plattelandsjongeren.nl	www.plattelandsjongeren.nl
YMCA	www.ymca.nl
NUSO	www.nuso.nl
Spel Limburg	www.speeltuinwerklimburg.nl
Scouting Nederland	www.scouting.nl
Youth for Christ	www.yfc.nl

Steunpunt Kindervakanties	www.steunpuntkindervakanties.nl
Jong Nederland	www.jongnederland.nl
Jong NL Limburg	www.jongnl.nl
IVN	www.ivn.nl
HGJB	www.hgjb.nl
JOP	www.jop.nl
Leger des Heils	www.legerdesheils.nl
Missie Nederland	www.missienederland.nl
NIVON Jong	www.nivonjong.nl
NJR	www.njr.nl
Sociale groepsvakantie	www.socialegroepsvakantie.nl
Zeekadetkorps Nederland	www.zeekadetkorps-nederland.nl